



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA DEFESA SOCIAL**  
**SUPERINTENDÊNCIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA**  
**COORDENADORIA SETORIAL ADMINISTRATIVA,**  
**GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS**

CSAGDP-SGAP  
Fls. 05  
Ass. *Emessa*

  
**SGAP**

**PROJETO BÁSICO/TERMO DE REFERÊNCIA**

**1 – OBJETO**

1.1. Aquisição de material de expediente, conforme as condições e especificações constantes deste Projeto Básico / Termo de Referência.

**2 – JUSTIFICATIVA**

2.1. A presente aquisição deve-se à necessidade de desempenhar as atividades administrativas com maior eficiência e eficácia, tendo em vista a cota de resma em estoque no Aprovisionamento Central estar se exaurindo.

**3 – LOCAL E HORÁRIO DA REALIZAÇÃO DO SERVIÇO**

3.1. Central de Aprovisionamento da SGAP, sito na Penitenciária Masculina Baldomero Cavalcanti de Oliveira, Complexo Prisional de Maceió, Rod. BR 104, Km 96, bairro Cidade Universitária, Maceió/AL, CEP: 57072-340, em dias úteis no horário das 09:00h às 16:00h.

**4 – CONDIÇÕES E PRAZO DE GARANTIA**

4.1 O prazo máximo de entrega é de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do primeiro dia útil após o recebimento da Ordem de Fornecimento ou Nota de Empenho.

4.2 O prazo de validade do material informado pelo fabricante na embalagem, não poderá ser inferior a 24 (vinte e quatro) meses, contados do recebimento definitivo dos produtos.

4.3 O produto ofertado deverá ser acondicionado conforme praxe do fabricante, garantindo sua integridade até o uso. Rotulado conforme legislação em vigor. O produto ofertado deverá atender aos dispositivos da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor) e às demais legislação pertinentes

**6 – DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES**

ITEN	PRODUTOS	UNID.	QUANT
01	BORRACHA, Material: látex, Cor: bicolor (azul e vermelha), Dimensões Mínimas: 52x18x7 mm, Aplicação: grafite e tinta, Características Adicionais: Borracha macia, apaga sem manchar e agredir o papel. O lado azul apaga a escrita à tinta. O lado vermelho apaga a escrita a lápis.	Uni	250
02	BORRACHA Material: látex, Cor: branca, Dimensões Mínimas: 12,5x30mm, Aplicação: grafite, Características Adicionais: tipo	Uni	250



ESTADO DE ALAGOAS  
SECRETARIA DE ESTADO DA DEFESA SOCIAL  
SUPERINTENDÊNCIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA  
COORDENADORIA SETORIAL ADMINISTRATIVA,  
GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

CSAGDP-SGAP  
Fls. 06  
Ass. *[Assinatura]*



	ponteira		
03	CANETA ESFEROGRÁFICA, Material Corpo: corpo transparente cristal, fabricada em poliestireno ou polipropileno, Tipo Escrita: fina, Cor: azul, Tipo Ponta: ponta em aço inoxidável de alto impacto com esfera de tungstênio, Capacidade Carga: tubo de carga em polipropileno estrusado contendo 380 mg de tinta, Variação das Medidas: será permitida a variação em até 10% em todas as medidas discriminadas neste item, Dimensões: 140 mm de comprimento, cx 50 uni.	CX.	50
04	CANETA ESFEROGRÁFICA, Material Corpo: corpo transparente cristal, fabricada em poliestireno ou polipropileno, Tipo Escrita: fina, Cor: preta, Tipo Ponta: ponta em aço inoxidável de alto impacto com esfera de tungstênio, Capacidade Carga: tubo de carga em polipropileno estrusado contendo 380 mg de tinta, Variação das Medidas: será permitida a variação em até 10% em todas as medidas discriminadas neste item, Dimensões: 140 mm de comprimento, cx 50 uni.	CX.	50
05	CANETA ESFEROGRÁFICA, Material Corpo: corpo transparente cristal, fabricada em poliestireno ou polipropileno, Tipo Escrita: fina, Cor: vermelha, Tipo Ponta: ponta em aço inoxidável de alto impacto com esfera de tungstênio, Capacidade Carga: tubo de carga em polipropileno estrusado contendo 380 mg de tinta, Variação das Medidas: será permitida a variação em até 10% em todas as medidas discriminadas neste item, Dimensões: 140 mm de comprimento, cx 50 uni.	CX.	50
06	COLA líquida a base de PVA lavável com 90g (CX. com 12 unid.)	CX.	50
07	CLIPE, Material: metal, Tratamento Superficial: niquelado, Tamanho nº 02 (CX. com 50un)	CX.	300
08	CLIPE, Material: metal, Tratamento Superficial: niquelado, Tamanho nº 04 (CX. com 50un)	CX.	300
09	CLIPE, Material: metal, Tratamento Superficial: niquelado, Tamanho nº 06 (CX. com 50un)	CX.	300
10	COLCHETE, Material: aço, Tamanho: 07, Unidade De Fornecimento: caixa com 72 unidades	CX.	300
11	COLCHETE, Material: aço, Tamanho: 10, Unidade De Fornecimento: caixa com 72 unidades	CX.	300
12	COLCHETE, Material: aço, Tamanho: 14, Unidade De Fornecimento: caixa com 72 unidades	CX.	300
13	FITA ADESIVA, Material: transparente, Largura: 45mm, Comprimento: 45m	Uni.	600
14	ESTILETE lâmina estreita em aço inox com trava de segurança	Uni.	600
15	EXTRATOR DE GRAMPOS, Material: metal, Tratamento Superficial: niquelado, Tipo: espátula, Dimensões: 150 x 20 mm, Variação das Medidas: será permitida a variação em até 10% em	Uni	150



ESTADO DE ALAGOAS  
SECRETARIA DE ESTADO DA DEFESA SOCIAL  
SUPERINTENDÊNCIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA  
COORDENADORIA SETORIAL ADMINISTRATIVA,  
GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

CSAGDP-SGAP  
Fls. 07  
Ass. *Emessa*

  
SGAP

	todas as medidas discriminadas		
16	BOBINA FAX, Material: composto de celulose, caulim, revelador, corante leuco, adesivo sintético e agentes antioxidantes, Aplicação: papel térmico ideal para qualquer aparelho de fax, Comprimento: 216mm x 30m	Uni	600
17	FITA ADESIVA PARA EMPACOTAMENTO, Material: personalizada, rolo 45mm x 45m, filme de pvc ou polipropileno incolor, transparente, adesivo bom para papel e papelão, resistência a tração 4 kgf/cm, espessura pvc 0,06=0,05mm polipropileno 0,0=0,01mm, largura 50mm, comprimento 50m (mínimo)	Uni	600
18	FITA ADESIVA, Material: papel crepe, Largura: 50 mm, Comprimento: 50 m, Unidade De Fornecimento: rolo com 50 metros	Uni	600
19	GRAMPEADOR DE PAPEL, Material: base antideslizante, apoio emborrachado, dupla posição de fixação de grampo (aberto ou fechado), Tamanho Grampo: 26/6, Tipo: mesa, Capacidade: capacidade para grampear no mínimo 40 fls de papel 75g/m2.	Uni	300
20	GRAMPEADOR, Tipo: escritório, Material: fabricado em aço temperado, Capacidade: para 2 pentes ou 210 grampos tipo 26/6, Características Adicionais: provido de alavanca acionadora com porta grampo embutido e mola propulsora, base em plástico antiderrapante, partes cromadas ou tintadas em esmalte sobre tratamento antiferruginoso, Aplicação: capacidade de grampear e alfinetar abre-se totalmente para possibilitar grampear em paredes, Profundidade: mínima de posicionamento do papel de 11cm, Dimensões: 20 x 5 x 5,5cm, Cor: a escolher.	Uni	50
21	GRAMPO TRILHO, Material: chapa de aço, Tipo Trilho: 80 mm, Acabamento: tratamento antiferruginoso, Aplicação: fixação de papéis, Capacidade: 200 folhas, Composição: composto de 2 peças, sendo 1 terminal fêmea e uma base com 2 hastes flexíveis de alta resistência que se encaixam na base, sendo fixadas no terminal fêmea, Unidade De Fornecimento: caixa com 50 unidades	CX.	1.000
22	GRAMPO CLICK, Descrição: Para papéis, composto de duas peças de encaixe (base e hastes ), com encaixe das hastes por pressão e não por encaixe, com capacidade para arquivar até 500 folhas, confeccionada em polipropileno de alta resistência. cx 1000 un	CX.	3
23	LÁPIS PRETO, Material Corpo: madeira, Material Carga: grafite nº 02	Uni	3.000
24	LIVRO ATA, Material Capa: papel apergaminhado (capa dura), costurado, Altura: 33 cm, Largura: 22 cm, Características Adicionais: folhas numeradas e pautadas, Unidade De Fornecimento: livro com 100 folhas	Uni	200
25	LIVRO ATA, Material Capa: papel apergaminhado (capa dura),	Uni	200



ESTADO DE ALAGOAS  
SECRETARIA DE ESTADO DA DEFESA SOCIAL  
SUPERINTENDÊNCIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA  
COORDENADORIA SETORIAL ADMINISTRATIVA,  
GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

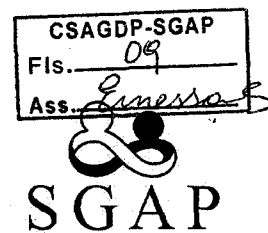
CSAGDP-SGAP  
Fls. 08  
Ass. *Emessa*

  
SGAP

	costurado, Altura: 33 cm, Largura: 22 cm, Características Adicionais: folhas numeradas e pautadas, Unidade De Fornecimento: livro com 200 folhas		
26	LIVRO DE PROTOCOLO de correspondência com 100 folhas numeradas, capa em papelão 697 g/m <sup>2</sup> , revestido em papel Kraft 110 g/m <sup>2</sup> , folhas internas em papel off-set 56 g/m <sup>2</sup> , formato 206x300 mm.	Uni	300
27	ELÁSTICO, Material: borracha natural, Cor: amarela, Referência: nº 18, Aplicação: escritório, Características Adicionais: alta resistência, alta qualidade, Unidade De Fornecimento: caixa com 25 unidades	CX.	800
28	CANETA MARCA-TEXTO de bolso, ponta chanfrada para marcar com linha grossa ou sublinhar com linha fina, tintas fluorescentes brilhantes, caixa com 12 unidades	CX.	100
29	PASTAS PENDULARES COM GRAMPO PARA PAPEL, Descrição: Material: Confeccionadas em cartão kraft 300 gramas por m <sup>2</sup> ; Varões: em poliestireno alto impacto, cobrindo toda a extensão do cartão, com 02 posições para instalação do visor (vertical e horizontal), 02 travas na extremidade oposta ao visor no varão principal e 02 travas no varão secundário; Visor: Em poliestireno cristal com relevo nas 04 extremidades, para que não ocorram atritos no arquivamento e manuseio das pastas, evitando que o visor fique opaco prematuramente; Etiquetas: Em cartão 120 gramas por m <sup>2</sup> , coloridas, vincadas e picotadas; Medidas: Pastas abertas desconsiderando os varões 260+260x360 mm ( H + H x P ), as pastas possuem vincos na parte inferior para dilatação, acomodação dos documentos e furação universal para fixação de grampos cx 50 uni.	CX.	200
30	Pasta ofício simples aba elástico de plástico transparente, 100% plástica	Uni	600
31	PASTA PLASTICA, Descrição: com ferragem, na cor azul, em cartão duplex plastificado, dim. 480	Uni	1000
32	Pincel, Tipo: para quadro Branco, cores diversas (CX. com 12 unidades)	CX.	50
33	PINCEL ATÔMICO, Material Corpo: plástico, Tipo Escrita: fina, Tamanho: 10 cm, Cor: preta, Tipo Ponta: redonda	Uni	200
34	PINCEL ATÔMICO, Material Corpo: plástico, Tipo Escrita: fina, Tamanho: 10 cm, Cor: azul, Tipo Ponta: redonda	Uni	200
35	PERFURADOR DE PAPEL pequeno, com lanca e estrutura metálica, Características Adicionais: manual, para dois furos simultâneos, com distância de 80 mm, com capacidade para perfurar de uma só vez, no mínimo, 50 folhas de papel com gramatura de 75 g/m <sup>2</sup>	Uni	200
36	PERFURADOR DE PAPEL, Material: aço esmaltado, Material Base: borracha, Cor: preto, Características Adicionais: perfuração para 150 folhas com distância de 80mm entre os furos, estrutura metálica pintura durável, capacidade de perfurar 5 mm de papel, base plástica protetora para esvaziar o confete	Uni	50
37	Régua em poliestireno 30 cm com escala de precisão, cor cristal	Uni	200
38	Régua em poliestireno 50 cm com escala de precisão, cor cristal	Uni	100



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA DEFESA SOCIAL**  
**SUPERINTENDÊNCIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA**  
**COORDENADORIA SETORIAL ADMINISTRATIVA,**  
**GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS**



39	Tinta preta para carimbo c/ 40 ml	Uni	100
40	Papel A4 (210 mm x 297 mm), 75 g/m <sup>2</sup> , branco, alta alvura, porosidade e rigidez, estabilidade dimensional, planicidade. Fabricado com 100 % de celulose de eucalipto reflorestado, com certificação FSC ou CERFLOR, resma com 500 folhas, devidamente embaladas, identificadas conforme especificação deste termo de referência.	Resma (500 folhas)	4.000 resmas
41	FORMULÁRIO CONTÍNUO, Material: papel apergaminhado, Apresentação: sem impressão, Número Vias: 01 via , Gramatura: no mínimo 63 g/m <sup>2</sup> , Altura: 280 mm, Largura: 240 mm, Características Adicionais: micro-serrilhado, Unidade De Fornecimento: caixa com 2500 unidades	CX.	10
42	BOBINA PARA CALCULADORA , Material: Papel Termico , Comprimento: 57x30 , Capacidade: 1 Via, Cor: Branca, caixa com 30 unidades	CX.	10

## 6 – DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado, em até 30 (trinta) dias úteis após a entrega dos bens e a apresentação e o ateste da nota fiscal/fatura.

6.2. O pagamento fica condicionado à comprovação de que a CONTRATADA encontrar-se adimplente com a Fazenda Pública Estadual e Federal;

6.3. O pagamento será realizado, após a apresentação pela CONTRATADA dos seguintes documentos:

- a. Nota Fiscal devidamente preenchida;
- b. Indicação do banco, agência e conta bancária da empresa que receberá o valor do fornecimento dos bens;

## 7 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

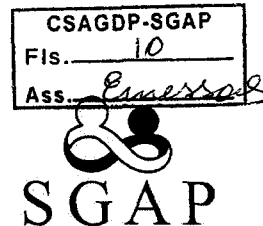
7.1. A CONTRATADA obriga-se a:

7.1.1 Ressarcir a Administração do equivalente a todos os danos decorrentes de paralisação ou interrupção do fornecimento do objeto contratual, exceto quando isso ocorrer por exigência da CONTRATANTE ou ainda por caso fortuito ou força maior, circunstâncias devidamente comunicadas à contratante no prazo de 48 (quarenta e oito horas), após a sua ocorrência;

7.1.2. Responsabilizar-se pelos salários, encargo social, previdenciários, securitários, taxas, impostos e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre seu pessoal necessário à execução do objeto do contrato;



ESTADO DE ALAGOAS  
SECRETARIA DE ESTADO DA DEFESA SOCIAL  
SUPERINTENDÊNCIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA  
COORDENADORIA SETORIAL ADMINISTRATIVA,  
GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS



7.1.3. Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vier a causar à CONTRATANTE ou a terceiros, tendo como agente a CONTRATADA, na pessoa de prepostos ou estranhos;

7.1.4. Responsabilizar-se por todos os ônus, relativos à entrega dos bens;

7.1.5. Responsabilizar-se por todas as providências, cautelas e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidente de trabalho, quando, em ocorrências da espécie, forem vítimas seus empregados ou prepostos no desempenho dos serviços ou em conexão com estes, ainda que verificado o acidente em dependências da CONTRATANTE;

## 8 – DAS ATRIBUIÇÕES DA CONTRATANTE

8.1. Constituem atribuições da CONTRATANTE:

8.1.1. Promover fiscalização dos bens a serem entregues;

8.1.2. Emitir nota de empenho especificando os bens a serem entregues, entregando-a à empresa Contratada ou remetendo-a por fax.

8.1.3. Pagar, no vencimento, o valor do fornecimento acordado;

8.1.4. Zelar pela boa operação e pelos bons cuidados com os materiais, zelando para que pessoas não autorizadas ou não qualificadas manuseiem;

## 9 – DAS PENALIDADES

9.1. Em caso de inexecução parcial ou total das condições pactuadas, erro ou mora na execução, garantida a prévia defesa, ficará a CONTRATADA sujeita às sanções previstas na Lei 8.666/93.

## 10- DO GESTOR DO CONTRATO

10.1 Durante a vigência do contrato, a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo Sr. **Jônatas Marinho Santos** – 1º Sgt. PM, Subchefe do Núcleo de Aprovisionamento/SGAP, Matrícula n.º 77194, designado Gestor.

Maceió, 9 de julho de 2012.

**EDENILZO PEREIRA DE AMORIM - Maj. QOC PM**

Coordenador Setorial Administrativo, Gestão e Desenvolvimento de Pessoas